

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
w Wysokiem Mazowieckiem
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława Pełcy 11
tel. (086) 275 22 34, fax: (086) 275 90 34
NIP: 722-14-70-110; REGON: 451146822

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM
wersja skrócona

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	3
Rozdział I	
Podstawowe terminy i definicje	5
Rozdział II	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem	7
Rozdział III	
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji i krzywdzeniu małoletniego	9
Rozdział IV	
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”	10
Rozdział V	
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	11
Rozdział VI	
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	12
Rozdział VII	
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	12
Rozdział VIII	
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	13
Rozdział IX	
Sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	13
Rozdział X	
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w szkole. Zachowania niedozwolone małoletnich	14
Rozdział XI	
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu	15
Rozdział XII	
Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie.....	18
Ścieżka postępowania małoletniego	20
Wykaz instytucji pomocowych	21

WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokim Mazowieckiem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Realizując zadania Szkoły, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w niej przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Szkoły stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo małoletnich do niej uczęszczających.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W opracowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto założenia:

- w Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokim Mazowieckiem są zatrudniane osoby nie mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni osobą krzywdzoną
- podejmowane postępowanie nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
- uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami oraz wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań;
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania swojego dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

- prowadzone postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa . Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Rozdział I

PODSTAWOWE TERMINY I DEFINICJE

§ 1

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) **małoletni (uczeń, wychowanek)** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **personel** – każdy pracownika Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) **dyrektor** – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem
- 4) **rodzic** – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy małoletniego;
- 5) **opiekun prawny małoletniego** – osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) **osoba najbliższa wychowankowi** – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek; rodzeństwo: siostra, brat, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego;
- 7) **krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku;
- 8) **przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

- 9) przemoc seksualna** – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 10) przemoc psychiczna** – powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewart, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 11) zaniechanie** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 12) przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 13) osoba stosująca przemoc domową** – pełnoletni, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 14) świadek przemocy domowej** – osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
- 15) Organ Prowadzący** – Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem;
- 16) RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 17) Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny;
- 18) Koordynator ds. SOM** – wyznaczony przez Dyrektora Placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich;
- 19) Dane osobowe dziecka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO;

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji personelu Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem z jego uczniami

1. Pracownicy w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami są zobowiązani do stosowania w szczególności zasad:
 - a) uznania i szacunku,
 - b) wrażliwości i lojalności,
 - c) jasnej komunikacji i prostego przekazu,
 - d) podmiotowości dziecka,
 - e) wspólnego rozwiązywania problemu,
 - f) otwartości i wyrozumiałości,
 - g) umiejętności przyznania się do błędu,
 - h) umiejętności słuchania,
 - i) poznania potrzeb dziecka.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich, w szczególności zakaz:
 - a) zawstydzania,
 - b) upokarzania,
 - c) lekceważenia,
 - d) obrażania,
 - e) ujawniania informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku
 - f) naruszania nietykalności fizycznej dziecka, ani stosować gróźb,
 - g) kontaktów prywatnych z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacyjnych.
3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym nauczyciel dostosowuje niniejsze standardy, kierując się zaleceniami wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.

§ 3

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy i poza godzinami za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e-mail;
 - c) służbowy komunikator;
 - d) dziennik elektroniczny.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 4

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, zwłaszcza w przypadku potrzeby udzielenia pomocy przedmedycznej lub medycznej, pracownik szkoły jest zobowiązany:
 - a) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - b) udzielić mu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeżeli jest to potrzebne),
 - c) wezwać pogotowie ratunkowe,
 - d) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (jeżeli nie są podejrzani o krzywdzenie małoletniego) oraz koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w szkole,
 - e) zawiadomić o zdarzeniu policję lub prokuraturę,
 - f) sporządzić notatkę służbową.
2. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik szkoły powinien:
 - a) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - b) przeprowadzić z małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub innego pracownika szkoły),
 - c) przekazać informację dyrektorowi szkoły i koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy,
 - d) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) oraz ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga), a także sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
 - e) jeśli jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadamia odpowiednie służby (GOPS, Policja, sąd rodzinny, pogotowie), sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
 - f) w zakresie udzielania wsparcia małoletniemu wychowawcy klas współpracują z rodzicami, specjalistami i innymi nauczycielami w szkole,
 - g) koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy prowadzi dalszy monitoring sprawy małoletniego .

3. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§ 5

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności za zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego, wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” jest dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby.
2. Osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły i koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który sporządza notatkę służbową.
3. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy analizuje otrzymane informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z wychowawcą klasy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzję co do dalszego postępowania i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia organ o podejrzeniach przestępstwa na szkodę małoletniego i /lub monitoruje dalej sprawę.

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 6

Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”:

1. Dyrekcja szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie, nowelizacje wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w szkole.
3. Wprowadzanie i realizacja „standardów” powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu do spraw monitorowania i weryfikacji.
4. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
5. Weryfikację przeprowadza zespół do spraw monitorowania i weryfikacji w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel informatyki.
Zespół ustala:
 - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania);
 - b) terminy jej przeprowadzenia.
6. Raport z weryfikacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu przedstawiany jest radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.
7. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie szkoły, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 8

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem ogólnodostępnym dla personelu, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły <https://www.ckzwm.edu.pl>, dostępny w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz w gabinecie pedagoga.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebraniu odbywającym się po wprowadzeniu zmian), potwierdzone w protokole spotkań z rodzicami.
4. Rodzice podpisują na liście zapoznanie z dokumentem, a w przypadku nieobecności rodzica/opiekuna na zebraniu wychowawca przekazuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami.
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Zapoznanie z dokumentem potwierdzają wpisy zapisane w tematyce godzin wychowawczych w dzienniku.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 9

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletnich w Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem są:
 - a) Józef Sokolik – dyrektor szkoły
 - b) Anna Pruszyńska – pedagog szkolny
 - c) Dorota Dąbrowska – pedagog specjalny.W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocę należy zgłosić pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.
2. Osoby odpowiedzialne za zawiadamianie MOPS, GOPS, Policji, Prokuratury, Sądu Rodzinnego – dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby.
3. Osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” – dyrektor szkoły lub upoważnione przez niego osoby.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 10

Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego.
2. Teczke zakłada i prowadzi pedagog szkolny/ pedagog specjalny.
3. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie pedagoga i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział X

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w szkole. Zachowania niedozwolone małoletnich.

§ 11

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarного, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu.

§ 12

1. W szkole powołana jest funkcja administratora sieci, który jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu personelowi i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w szkole.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
4. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a na jej terenie (gabinet pedagoga, biblioteka szkolna, sale informatyczne) dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
5. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony.

§ 13

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami, opisanymi w Statucie szkoły.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
6. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły, chyba że nauczyciel wyrazi na to zgodę i jest to podyktowane potrzebami edukacyjnymi.
7. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
8. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
9. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
10. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
11. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

§ 14

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
2. Jeżeli naruszenie zasad wiąże się ze złamaniem przepisów prawa, o fakcie tym informowani są rodzice ucznia oraz odpowiednie organy władzy państwowej.

§ 15

Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

1. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkach, wyjściach edukacyjnych - uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
2. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

Rozdział XII

Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie

§ 16

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. W ramach ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie pracownik jest zobowiązany:
 - a) informować uczniów o zagrożeniach i bezpiecznym korzystaniu z Internetu w ramach realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz planu pracy wychowawcy klasy,
 - b) na zebraniach z rodzicami informować o zagrożeniach dzieci przy korzystaniu z Internetu oraz o sposobach zabezpieczania sieci.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści.
3. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
4. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach

i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).

5. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych.

§ 17

Ochrona wizerunku

1. Dokumentacja potwierdzająca zgodę na wykorzystywanie wizerunku przechowywana jest w dokumentacji ucznia w sekretariacie szkoły.

§ 18

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i dyrektorowi szkoły, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego w organie prowadzącym szkołę.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Dyrektor powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

§ 19

Cyberprzemoc

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są Dyrektorowi szkoły
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i Dyrektorem ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Pedagog/ psycholog szkolny udziela pomocy psychologicznej – pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
5. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog lub psycholog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

§ 20

Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej, w tym ramach realizacji zajęć z informatyki, celem wspierania umiejętności medialnych.
2. Prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne.

Ścieżka postępowania małoletniego

1. Rozmawiaj z nauczycielem lub wychowawcą, którym ufasz, szczegółowo opisując, co przeżywasz i od kogo. Nie wahaj się prosić o pomoc i interwencję.
2. Powiadom również rodziców, przedstawiając im wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Skonsultuj się z pedagogiem szkolnym lub psychologiem, opowiadając o obawach i odczuciach. Udzieli Ci pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z Twoimi potrzebami.
4. Postaraj się zabezpieczyć dowody przemocy w sieci stosowanej wobec Ciebie.
5. Jeśli masz świadków, powiedz o nich nauczycielowi. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom, wynikom rozmów i analizie dowodów.
6. Jeśli potrzebujesz dodatkowego wsparcia emocjonalnego, poproś o rozmowę z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub innym nauczycielem, któremu ufasz.

W razie potrzeby pomocy lub trudnej sytuacji, skorzystajcie z wsparcia rodziców, wychowawcy klasy, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, zgodnie z "Standardami ochrony małoletnich".

Możecie też skontaktować się z Policją (numer 112) oraz instytucjami niosącymi pomoc dzieciom:

WYKAZ INSTYTUCJI POMOCOWYCH

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży tel. **116 111** Zadzwoń lub napisz, gdy coś Cię martwi, masz jakiś problem, nie masz z kim porozmawiać lub wstydziś się o czymś opowiedzieć. Telefon jest czynny całodobowo przez 7 dni w tygodniu. Wiadomość przez stronę www.116111.pl możesz przesłać całą dobę. Pomoc świadczona przez konsultantów Telefonu 116 111 jest całkowicie bezpłatna.

2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel. **800 12 12 12** , e-mail: rpd@brpd.gov.pl, czat.brpd.gov.pl Telefon i czat internetowy są czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Do dziecięcego telefonu zaufania najczęściej zgłaszane są sprawy dotyczące przemocy, problemów emocjonalnych, w relacjach rówieśniczych, szkolnych i rodzinnych oraz wynikających z okresu dorastania. Zespół Dziecięcego Telefonu Zaufania prowadzi także edukację upowszechniającą prawa dziecka poprzez spotkania oraz zajęcia edukacyjne. Jest to miejsce dla wszystkich młodych ludzi, w którym mogą zostać wysłuchani i otrzymać pełne wsparcie specjalistów.

3. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Niebieska Linia „Instytutu Psychologii Zdrowia” tel. **22 668 70 00** (Poradnia Telefoniczna "Niebieskiej Linii"), **800 120 002** pogoto-wie@niebieskalinia.pl <http://www.niebieskalinia.pl> 20 Konsultanci Pogotowia „Niebieska Linia” pomogą osobom dzwoniącym: wspierając je i oferując potrzebną pomoc psychologiczną i prawną; radząc świadkom przemocy, jak pomóc osobie pokrzywdzonej; informując, jaką pomoc może uzyskać osoba pokrzywdzona; informując o procedurach (policyjnych, sądowych, pomocowych); informując, gdzie najbliższe miejsca zamieszkania mogą uzyskać pomoc; podejmując w uzasadnionych przypadkach interwencję poprzez powiadomienie odpowiednich służb (ośrodków pomocy społecznej, ośrodków interwencji kryzysowej, policji).

4. Ogólnopolski policyjny telefon zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie tel. **800 120 226** Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Specjaliści obsługujący linię udzielają informacji na temat procedury "Niebieskiej Karty", np. jakie inne podmioty poza policją, mogą ją założyć. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 - 15.30 (połączenie bezpłatne).

5. Anonimowa Policyjna Linia Specjalna – Zatrzymać Przemoc tel. **800 12 01 48**.

6. Telefon zaufania dla osoby o odmiennej orientacji seksualnej tel. **22 628 52 22**.

7. Antydepresyjny telefon zaufania fundacji ITAKA tel. **22 654 35 37**

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich został pozytywnie zaopiniowany w dniu 26.06.2024r. przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego.
2. Wdrożono do realizacji na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr. *Nr 6./2024* z dnia 27 czerwca 2024r.


DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
mgr inż. Józef Sokalik